

# EASILY-PORTAIL SERVICE SOCIAL

Durée : 2 heures

Programme de formation

## Public visé

Assistantes sociales

## Pré-requis

Maîtriser l'outil informatique • Connaître la terminologie informatique de base

## Objectifs pédagogiques

Gérer les RDV • Consulter et compléter le dossier de soin du patient

## Description / Contenu

Agenda

- gérer la prise de RDV

Dossier social

- accéder au dossier social depuis les différentes listes « patients »

- connaître les informations du bandeau noir

- créer, compléter, clôturer une cible ou une macrocible

- saisir un document depuis l'onglet Saisir

- consulter, modifier un document depuis

l'onglet Histoire

- créer, modifier les fiches spécifiques depuis l'onglet « Dossier de spécialité »

- utiliser l'onglet « dossier de spécialité »

- créer, modifier des courriers

- utiliser le parapheur

## Modalités pédagogiques

Méthode : Démonstrative et mise en pratique sur environnement de formation

Techniques : Apprentissage par simulation sur PC (environnement dédié)

## Moyens et supports pédagogiques

Supports : programme et support de formation remis à chaque stagiaire

## Modalités d'évaluation et de suivi

Auto-évaluation/positionnement à l'entrée de la formation

Evaluation des acquis en cours de formation

Evaluation de la satisfaction (à chaud) en fin de formation