

GAP ELAP-GESTION DES REGIES

Durée : 7 heures

Programme de formation

Public visé

- Personnel travaillant au bureau des entrées et/ou ayant un rôle de régisseur au sein de l'établissement

Pré-requis

- Maîtriser l'outil informatique

Objectifs pédagogiques

- Effectuer un encaissement en régie jusqu'à son versement à la trésorerie

Description / Contenu

Paramétrer les régies et caisses

Encaisser des recettes diverses

Encaisser des recettes sur dossier

Gérer des caisses et faire leur versement

Encaissements spécifiques :

- sur dossiers consultants externes
- avances sur frais de séjour

Point sur la clôture d'exercice

Modalités pédagogiques

- Méthode : Démonstrative et mise en pratique sur environnement de formation
- Techniques : Apprentissage par simulation sur PC (environnement dédié)

Moyens et supports pédagogiques

- Supports : programme et support de formation remis à chaque stagiaire

Modalités d'évaluation et de suivi

- Auto-évaluation/positionnement à l'entrée de la formation
- Evaluation des acquis en cours de formation
- Evaluation de la satisfaction (à chaud) en fin de formation