

# MPH-MOTEUR DE PAIE

Durée : 7 heures

Programme de formation

## Public visé

Nouvel agent du bureau de paie

## Pré-requis

Maîtriser l'outil informatique  
Connaître la fonction publique hospitalière

## Objectifs pédagogiques

Naviguer dans les différents points de menu du logiciel M-PH afin d'en maîtriser son usage au quotidien et lors du traitement mensuel de la paie

## Description / Contenu

- Aborder les différents points de menu du moteur de paie
- Visualisation des états de contrôle de paie
- Visualisation du paramétrage de paie
- Appréhender le process complet de la paie mensuelle
- Traitement de la DSN

## Modalités pédagogiques

Méthode : Démonstrative et mise en pratique sur environnement de formation  
Techniques : Apprentissage par simulation sur PC (environnement dédié)

## Moyens et supports pédagogiques

Supports : programme et support de formation remis à chaque stagiaire

## Modalités d'évaluation et de suivi

Auto-évaluation/positionnement à l'entrée de la formation  
Evaluation des acquis en cours de formation  
Evaluation de la satisfaction (à chaud) en fin de formation