

EASILY-MEDECINS DOSSIER CLINIQUE/AGENDAS

Durée : 2 heures

Programme de formation

Public visé

Médecins, internes

Pré-requis

Maîtriser l'outil informatique • Connaître la terminologie informatique de base

Objectifs pédagogiques

Gérer les RDV dans
les agendas

Consulter/saisir des données
dans le dossier clinique

Créer et dicter des courriers et
les valider dans le parapheur

Description / Contenu

Les agendas

- créer, modifier, déplacer, supprimer un RDV

Le dossier clinique

- Accéder au dossier clinique du patient depuis les différents accès
- Connaître les informations du bandeau noir (agenda, DPC)
- Renseigner des antécédents
- saisir des observations médicales
- consulter les résultats d'imagerie et de laboratoire

Les courriers

- comprendre le circuit du courrier
- créer des courriers depuis l'onglet Saisir
- utiliser la dictée numérique
- consulter, modifier un courrier depuis l'onglet Histoire

Le parapheur

- valider, modifier un courrier depuis le parapheur

Modalités pédagogiques

Méthode : Démonstrative et mise en pratique sur environnement de formation

Techniques : Apprentissage par simulation sur PC (environnement dédié)

Moyens et supports pédagogiques

Supports : programme et support de formation remis à chaque stagiaire

Modalités d'évaluation et de suivi

Auto-évaluation/positionnement à l'entrée de la formation
Evaluation des acquis en cours de formation
Evaluation de la satisfaction (à chaud) en fin de formation