

# AGIRH-DECISIONS

Durée : 14 heures

Programme de formation

## Public visé

- Toute personne ayant la charge du dossier de l'agent

## Pré-requis

- Maîtriser l'outil informatique
- Connaître les modules «Dossier agent», «Exécution de tâches» et «Tables spécifiques AGIRH»
- Maîtriser EXCEL, WORD (mécanismes fusions ou publipostage)

## Objectifs pédagogiques

- Concevoir, créer, modifier et éditer une décision

## Description / Contenu

1er jour:

- Définir ce qu'est une décision et distinguer Décision et Maquette
- Utiliser des décisions existantes
- Comprendre et reconnaître la structure d'une décision
- Comprendre le rôle le document « Maître »
- Modifier une maquette existante
- Comprendre les différentes étapes de la création d'une nouvelle maquette
- Savoir gérer les décisions proposées par défaut
- Savoir enrichir les textes de référence liés aux grades
- Concevoir et mettre à jour une maquette en toute autonomie

2ème jour :

- Créer un catalogue de maquettes

## Modalités pédagogiques

- Méthode : Démonstrative et mise en pratique sur environnement de formation
- Techniques : Apprentissage par simulation sur PC (environnement dédié)

## Moyens et supports pédagogiques

- Supports : programme et support de formation remis à chaque stagiaire

## Modalités d'évaluation et de suivi

- Auto-évaluation/positionnement à l'entrée de la formation
- Evaluation des acquis en cours de formation
- Evaluation de la satisfaction (à chaud) en fin de formation