

# AGIRH-PRODIGE-PH7 DSN

Durée : 7 heures

Programme de formation

## Public visé

- Personnes amenées à prendre en charge la déclaration DSN

## Pré-requis

- Maîtriser le processus de paie
- Maîtriser les déclarations URSSAF

## Objectifs pédagogiques

Devenir autonome dans le traitement de la DSN mensuelle

## Description / Contenu

Présentation du processus de paie intégrant la DSN

Séquence des opérations à mener au cours du processus

Supervision PRODIGE (fonctionnalité AGIRH) pour contrôler l'envoi des données de AGIRH vers PRODIGE

- Génération de la DSN dans PRODIGE
- Téléchargement et contrôle de la DSN
- Utilisation de l'outil DSN-VAL et interprétation des anomalies
- Prise de connaissance du cahier technique de la norme en vigueur
- Présentation de la manière de contrôler la cohérence des contrats entre AGIRH & PRODIGE
- Vérification de la DSN au moyen des états mis à disposition (nombre d'agents et données agrégées URSSAF, charges)
- Envoi de la DSN sur Net-Entreprise
- Récupération et contrôle des CRM (consignes)
- Clôture de la DSN
- Vérification de l'intégration des taux PAS pour la paie suivante

Manipulations en situation réelle

## Modalités pédagogiques

- Méthode : Démonstrative et mise en pratique sur environnement de formation
- Techniques : Apprentissage par simulation sur PC (environnement dédié)

## Moyens et supports pédagogiques

- Supports : programme et support de formation remis à chaque stagiaire

## Modalités d'évaluation et de suivi

- Auto-évaluation/positionnement à l'entrée de la formation
- Evaluation des acquis en cours de formation
- Evaluation de la satisfaction (à chaud) en fin de formation

