

PLANICIEL-NIVEAU 1 PNM

Durée : 7 heures

Programme de formation

Public visé

Service Informatique
Service Ressources Humaines
Référent Planning
Gestionnaire de planning

Pré-requis

Maîtriser l'outil informatique
Connaître les règles de planification et la gestion du temps de travail de la structure

Objectifs pédagogiques

Appliquer la réglementation et l'Obligation Annuelle du Temps de Travail
Manipuler les menus et icônes de PLANICIEL pour gérer une planification
Comprendre et expliquer les compteurs

Description / Contenu

La réglementation du temps de travail
L'obligation annuelle du temps de travail (OATT)
Présentation et utilisation du logiciel
Créer et planifier des roulements
Comprendre et expliquer un compteur
Statistiques des plannings

Modalités pédagogiques

Méthode : Démonstrative et mise en pratique sur environnement de formation
Techniques : Apprentissage par simulation sur PC (environnement dédié)

Moyens et supports pédagogiques

Supports : programme et support de formation remis à chaque stagiaire

Modalités d'évaluation et de suivi

Auto-évaluation/positionnement à l'entrée de la formation
Evaluation des acquis en cours de formation
Evaluation de la satisfaction (à chaud) en fin de formation