

GEF ELAP-MANDATEMENT, RECETTES DIVERSES, ECRITURES CORRECTIVES

Durée : 7 heures

Programme de formation

Public visé

- Personnel des services économiques

Pré-requis

- Maîtriser l'outil informatique
- Etre utilisateur de ELAP

Objectifs pédagogiques

- Liquider et mandater des factures fournisseurs
- Emettre des titres de recettes diverses
- Apporter des corrections sur des écritures émises

Description / Contenu

- Saisir une liquidation de dépenses
- Effectuer la procédure de mandatement
- Utiliser des automates de commandes
- Saisir une liquidation de recettes diverses
- Effectuer la procédure de titre de recettes
- Effectuer des écritures correctives
- Saisir des écritures diverses

Modalités pédagogiques

- Méthode : Démonstrative et mise en pratique sur environnement de formation
- Techniques : Apprentissage par simulation sur PC (environnement dédié)

Moyens et supports pédagogiques

- Supports : programme et support de formation remis à chaque stagiaire

Modalités d'évaluation et de suivi

- Auto-évaluation/positionnement à l'entrée de la formation
- Evaluation des acquis en cours de formation
- Evaluation de la satisfaction (à chaud) en fin de formation