

ELAP PLANNING-UTILISATEUR PNM

Durée : 7 heures

Programme de formation

Public visé

Service Informatique
Service Ressources Humaines
Référent Planning
Gestionnaire de planning

Pré-requis

- Maîtriser l'outil informatique
- Connaître les règles de planification et la gestion du temps de travail de la structure

Objectifs pédagogiques

- Gérer la planification sur ELAP PLANNING

Description / Contenu

- La réglementation du temps de travail
- L'obligation annuelle du temps de travail (OATT)
- Créer un planning prévisionnel
- Personnaliser un planning
- Appliquer un roulement
- Saisir l'activité quotidienne (planning réel)
- Créer un planning paramétrable
- Gérer les séjours des agents
- Comprendre et expliquer les soldes courants

Modalités pédagogiques

- Méthode : Démonstrative et mise en pratique sur environnement de formation
- Techniques : Apprentissage par simulation sur PC (environnement dédié)

Moyens et supports pédagogiques

- Supports : programme et support de formation remis à chaque stagiaire

Modalités d'évaluation et de suivi

- Auto-évaluation/positionnement à l'entrée de la formation
- Evaluation des acquis en cours de formation
- Evaluation de la satisfaction (à chaud) en fin de formation