

AGIRH-DOSSIER AGENT

Durée : 14 heures

Programme de formation

Public visé

- Tout utilisateur de AGIRH

Pré-requis

- Maîtriser l'outil informatique
- Connaître le milieu hospitalier : paie et gestion du personnel
- Connaître WORD

Objectifs pédagogiques

- Saisir un dossier Agent et en assurer la gestion

Description / Contenu

1er journée :

Rappel des notions WINDOWS

Connaître les différents moyens d'accéder au dossier

Maîtriser les généralités de AGIRH

Comprendre le principe de la MAJ et de la validation

Comprendre les subtilités des écrans sensibles et leur raison d'être

Maîtriser les écrans sensibles

Exploiter les mouvements de dossiers

Découvrir les évolutions progressives d'Agirh

Mettre en évidence l'intérêt de la pré-embauche

2e journée :

Faire évoluer le dossier

Savoir utiliser les saisies collectives

- codes paie (EVP)
- variables
- notes
- avancements échelons

Savoir exploiter de la fonctionnalité Échéances

Savoir exploiter la fonctionnalité Bulletins

Comprendre le Principe des décisions sans MAJ

Découvrir les traitements mis à disposition au travers des processus métier

Modalités pédagogiques

- Méthode : Démonstrative et mise en pratique sur environnement de formation
- Techniques : Apprentissage par simulation sur PC (environnement dédié)

Moyens et supports pédagogiques

- Supports : programme et support de formation remis à chaque stagiaire

Modalités d'évaluation et de suivi

Auto-évaluation/positionnement à l'entrée de la formation

Evaluation des acquis en cours de formation

Evaluation de la satisfaction (à chaud) en fin de formation