

MRH-REMUNERATION

Durée : 7 heures

Programme de formation

Public visé

Référent administratif ou informatique

Pré-requis

Connaissance Windows

Avoir suivi le module MRH-GESTION DU DOSSIER AGENT

Objectifs pédagogiques

Gérer les éléments de paie relatifs à un agent, des variables d'activités au bulletin de salaire

Description / Contenu

Présentation générale du dialogue rémunération

- Composants de la rémunération
- Saisie, modification ou suppression de ces composants
- Individualisation de la rémunération de l'agent et des options de paie.

Rubriques de la paie

- Éléments du brut
- Éléments de l'activité
- Cotisations salariales
- Contributions patronales
- Éléments d'échanges financiers
- Bases et cumuls divers

Mode de rémunération

- Suivant carrière
 - Grade échelon : indice, montant, taux de vacation
 - Grade ancienneté : montant
- De manière individuelle
 - Barème spécifique (grade échelon)
 - Forfait mensuel ou annuel à l'heure
 - Indice spécifique
 - Pourcentage du SMIC

Éléments de paie

- Saisie individuelle
- Saisie collective (par population, par agent)

Activités spéciales

- Travaux insalubres
- Travaux de nuit
- Heures supplémentaires
- Permanences
- Bulletin de salaire

Modalités pédagogiques

Méthode : Démonstrative et mise en pratique sur environnement de formation
Techniques : Apprentissage par simulation sur PC (environnement dédié)

Moyens et supports pédagogiques

Supports : programme et support de formation remis à chaque stagiaire

Modalités d'évaluation et de suivi

Auto-évaluation/positionnement à l'entrée de la formation
Evaluation des acquis en cours de formation
Evaluation de la satisfaction (à chaud) en fin de formation